



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МУК ДК «Родники»

Л.С. Маматова

Положение о клубных формированиях Муниципального учреждения культуры Дворца культуры «Родники» Раменского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

Настоящее положение о клубных формированиях разработано в соответствии с Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96 «Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области», Положением о клубных формированиях учреждений культуры Раменского городского округа, утвержденным Комитетом по культуре и туризму Раменского городского округа на основании:

- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 №3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

- Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

- Распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 №Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 №736 «О

введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

- ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Госстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

- Решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

- Устава Муниципального учреждения культуры МУК ДК «Родники».

Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований Муниципального учреждения культуры ДК «Родники» (далее – Учреждение).

Под клубным формированием понимается постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Кружок, коллектив - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется;

Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения;

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое

саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо;

Курсы - клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется;

Творческая лаборатория - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

Группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

Участник – член клубного формирования, потребитель услуги;

Представитель - родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях;

Руководитель клубного формирования – сотрудник Учреждения, организующий работу клубного формирования;

Руководитель Учреждения – директор МУК ДК «Родники».

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации Московской области;
- Уставом Учреждения;
- Договором с руководителем Учреждения;
- распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96 «Методические рекомендации по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно - досуговых учреждений Московской области»;
- Положением о клубных формированиях муниципальных учреждений культуры Раменского городского округа Московской области;
- настоящим Положением о клубных формированиях Учреждения (далее - Положение)
- программой и планами деятельности клубного формирования.

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности Учреждения.

Клубные формирования имеют следующую документацию:

- Приказ руководителя Учреждения о создании (открытии) клубного

формирования;

- журнал учета работы клубного формирования, журнал учета работы клубного формирования

- основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий. Журнал является документом обязательной отчетности, ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении;

- методическая программа клубного формирования - документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов; формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы.

Порядок ведения документации о работе клубного формирования: вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Копии документов должны быть направлены в электронном виде администрации Учреждения.

2. Организация деятельности клубного формирования

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально - творческого заказа и договора с руководителем) культурно - досугового учреждения;

- за счет имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;

- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубные формирования по согласованию с руководителем Учреждения могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т. д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для

обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и(или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Клубное формирование работает круглый год, занятия не проводятся во время очередного отпуска руководителя клубного формирования. Работа клубных формирований в летний период проводится исходя из временных возможностей участников клубного формирования и по согласованию с администрацией учреждения. Занятия отменяются при совпадении с праздничными (нерабочими) днями, они могут быть перенесены на другое время по согласованию с администрацией Учреждения.

Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, могут предоставляться по направлениям: культуры,

литературы, психологии, журналистики, архитектуры, истории религий, краеведения, научно-технических знаний, библиотечно-библиографических знаний, исторических знаний, правовых знаний, естествознания, музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.), хореографического творчества (классическим, народным, бальным и современным танцам), изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового искусства и акробатического мастерства, кино- и фотоискусства, операторского мастерства, эстетического развития, фольклора и народных ремесел, культурной и психолого-социальной адаптации, русского языка, иностранных языков, техники речи, развития мышления, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, моделирования и анимации, здоровья, физкультурно-спортивная направленность, культуры быта, молодой семьи.

Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по направлениям: по профессиональному признаку, семейного отдыха, молодежные, детские, граждан пожилого возраста, ветеранов, эрудитов, историко-краеведческие, историко-патриотические и поисковые, художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.), естественно-научные, технические, декоративно-прикладные, изобразительные, авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.), коллекционеров-собирателей, развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.), спортивно-оздоровительные, туризма, экологические, любителей животных, растениеводства.

Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного и гендерного состава и условий функционирования Учреждения.

Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

- организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);

- участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным планом работы, текущим планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утверждёнными приказом руководителем Учреждения.

Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психо-физиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

- групповые, в больших и малых группах;

- индивидуальные занятия;
- онлайн-занятия - с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;

- интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Порядок проведения занятий устанавливается в Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида, утвержденным локальным актом Учреждения.

Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений и показов;

- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.)

- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

- разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;

- воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

Потребителями услуг являются физические лица.

Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о клубном формировании.

Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв -15мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании. Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона, исходя

из временных возможностей участников клубного формирования.

Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

Содержание занятий может предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории изобразительного и прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения Московской области приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

Условия участия (членства) в клубного формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением и конкретизируются в договоре с участником (для несовершеннолетних - представителем участника).

По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, интерактивных программ, выставок, детских дней рождения и пр. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств в учреждении.

За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание почетного или заслуженного работника культуры.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

Руководитель клубного формирования:

- 1) организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и по возрастной категории;
- 2) формирует репертуар;
- 3) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
- 4) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- 5) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- 6) организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- 7) представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- 8) ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- 9) ведет журнал учета работы коллектива, по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;
- 10) представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;
- 11) составляет иную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и Положением о клубном формировании;
- 12) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- Результаты опросов и анкетирования посетителей;
- Доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);
- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества мероприятий;
- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;
- участие в окружных муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах в онлайн и очном форматах.

Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) клубного формирования;
 - выполнение показателей по количеству проведенных мероприятий и участию в мероприятиях в очном и онлайн форматах (Приложение 1 к настоящему Положению).
- Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные требования к которой приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели, для руководителей клубных формирований по жанрам творчества рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 20 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 20 часов - методическая работа.

Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы, также устанавливается в одинаковых соотношениях, как и при нормальной продолжительности рабочей недели. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.

4. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/«Образцовый» и его руководителей

К общим рекомендациям по работе клубных формирования для коллективов, имеющих звание «Народный»/«Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- представить сольные тиражированные концерты / участие в гастролях - не менее 1 раз в год;
- участие в сборных концертах, общественных акциях ит.д. – не менее 3 в год;
- подготовить творческие отчеты перед населением – не менее 1 в год.

Коллективы, имеющие звание «Народный» / «Образцовый» обязаны подтверждать звание в порядке, установленном Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области.

Рабочее время руководителя «Народного» / «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/ «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

В «Народных» / «Образцовых» коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности аккомпаниаторов.

5. Порядок приема в клубные формирования

Прием в клубные формирования осуществляется Учреждением в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке руководителем Учреждения правилами приема граждан в клубные формирования, с учетом рекомендуемых правил по организации приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, приведенных в Приложении к Методическим рекомендациям по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области утвержденным распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96.

6. Рекомендуемая наполняемость клубных формирований

6.1 Наполняемость клубного формирования определяется руководителем Учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в приложении 4 к настоящему Положению.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования

распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности муниципальных учреждений культуры Раменского городского округа.

6.2. Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50% (50 % инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение, солнцезащиту, приспособленное для инвалидов технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10 - 12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составить 20 - 25 %, здоровые - 30 - 40 %, 35 — 50 % - другие группы инвалидов.

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека - занимающегося, выраженной в квадратных метрах, приведенные в приложении 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о клубных формированиях
Муниципального учреждения культуры
Дворца культуры «Родники»

**МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ В ФОРМЕ ТВОРЧЕСКОГО
КОЛЛЕКТИВА МУК ДК «Родники»**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- две концертные программы из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертных программах; - ежегодное обновление репертуара не менее 10 %; - участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	- две концертные программы из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертных программах; - ежегодное обновление репертуара не менее 10 %; - участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.
Хореографический	- две концертные программы из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертных программах; - ежегодное обновление репертуара не менее 10 %; - участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.
Театральный	- не менее 1 спектакля; - ежегодное обновление репертуара не менее 10 %; - участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 3 раз в год.
Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	- две ежегодные выставки новых работ; - участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.
Научно-технического творчества	- две ежегодные выставки новых работ; - участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.

Литературный, публицистический	- 4 чтения для участия в концертах и представлениях; - ежегодное обновление репертуара; - участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.
Раннего творческого развития	- участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее раза в квартал; - проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.

Приложение 2
к Положению о клубных формированиях
Муниципального учреждения культуры
Дворца культуры «Родники»

ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА 20__/_года

№	Дата	Время	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Количество посетителей	Платное/ бесплатное
---	------	-------	----------------------	------------------	------------------	------------------------	---------------------

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Жанр	Состав методической работы
Хореография	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух). Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой.

Вокально-хоровое	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров. Изучение партитур, извлечение партий из партитуры. Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК). Работа по подбору декораций для концертных номеров. Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.
Фольклор	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух). Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).

ИЗО и прикладное творчество	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.
Инструментальное	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой.

Театральный	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи). Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально- постановочных технических средств, направлений и техник, интернет- мониторинг театральных новостей. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
Кино- видео искусство	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). Подбор репертуара для участников коллектива. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Написание сценария и сценографии и т.д.

Цирковой	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма). Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
Фотоискусство	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива. Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фото оборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.

Приложение 4
к Положению о клубных формированиях
Муниципального учреждения культуры
Дворца культуры «Родники»

**НОРМЫ НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧАСТНИКАМИ
КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (человек)**

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных Формирований (групп клубных формирований), Осуществляющих свою Деятельность в городских населенных пунктах	Для клубных Формирований (групп клубных формирований), Осуществляющих свою Деятельность в сельских Населенных пунктах
Театральные	Не менее 16	Не менее 8
Вокальные:		
хоры		Не менее 12
ансамбли	Не менее 12	Не менее 6
вокально-инструментальные ансамбли	Не менее 6	Не менее 6
Инструментальные:		
ансамбли	Не менее 6	Не менее 6
оркестры	Не менее 15	Не менее 10
Хореографические	Не менее 16	Не менее 8
Фольклорные	Не менее 12	Не менее 6
Цирковые	Не менее 10	Не менее 5
Изобразительного искусства	Не менее 10	Не менее 6
Декоративно- прикладного искусства	Не менее 10	Не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	Не менее 10	Не менее 4
Техническое творчество	Не менее 12	Не менее 6
Спортивно-оздоровительные	Не менее 12	Не менее 8

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ НА 1 ЧЕЛОВЕКА – ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ

Наименование функциональных площадей Кружки:	Площадь на 1 посетителя, кв.м.
-хорового и оркестрового	1,5-2,0
- театрално-драматический, изобразительного искусства, кино, фото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый.	2,9
- танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел	5,0
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером	4,5кв.м./рабочее место
Универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале)	0,65
Библиотечные помещения: - площадь читального зала библиотеки на 1 место следует принимать: • при оборудовании читального зала одно-или • при оборудовании средствами ИКТ. - площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях: • со стационарными стеллажами • с передвижными стеллажами. - площадь зоны фондов открытого доступа читальных залов и абонементов	Не менее 2,4м² Не менее 4,5м Не менее 2,5м² на 1000 ед.хранения Не менее 1,5м² на 1000 ед.хранения Не менее 4,5м² на 1000 ед.хранения

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20 - 50 % выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей:

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя с учетом инвалидов, кв.м.
Кружки:	
-хорового и универсальный	2,0-2,5
-театрально-драматического, изобразительного, кино-, фототехнического, домоводства, оркестрового	3,6-4,5
танцевального, циркового, технического, различных мастерских	7,2-9
Универсальные:	
-гостиная	2,2-2,7
-зал	2,0-2,6
-рекреация	3,8-4,8