



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОДНИКИ
РАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

140143, Московская область, Раменский район, пос.Родники, ул.Центральная, д.3-а

Р Е Ш Е Н И Е

от 14.04.2017 г.

№ 06/4-СД

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры Родники», Тарифов на платные услуги и Положения о льготах при оказании платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры Родники» городского поселения Родники Раменского муниципального района Московской области.

В соответствии со статьей 14 п.1 п.п. 11 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Раменского муниципального района Московской области от 25.03.2009 г № 3/5-СД, Устава городского поселения Родники Раменского муниципального района Московской области.

Совет депутатов городского поселения Родники РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры Родники» городского поселения Родники Раменского муниципального района Московской области (Приложение № 1), Тарифы на платные услуги (Приложение № 2) и Положение о льготах при оказании платных услуг (Приложение № 3).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Родники Раменского муниципального района Московской области «Об утверждении тарифов на оказание платных услуг муниципальным учреждением культуры «Родники»» от 09.10.2013 г №10/4 -СД.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Родники Раменского муниципального района Московской области «Об утверждении Положения о

порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры Родники», Тарифов на платные услуги и Положения о льготах при оказании платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дворец культуры Родники» городского поселения Родники Раменского муниципального района Московской области» от 15.09.2016 г. № 17/2-СД

4. Опубликовать данное решение в официальном средстве массовой информации городского поселения Родники «Информационный вестник «Родники»» и на официальном сайте городского поселения Родники www.gprodniki.rf

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения Родники

Председатель Совета депутатов
г.п. Родники



М.Н. Батурин

Е.О. Ефимов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «РОДНИКИ» ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ РОДНИКИ РАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры, (Далее-Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства РФ о культуре;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом РФ
- Налоговым кодексом РФ;
- Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом городского поселения Родники Раменского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное учреждение культуры дворец культуры «Родники» городского поселения Родники Раменского муниципального района (далее - Учреждение), которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях регламентирования деятельности Учреждения городского поселения Родники Раменского муниципального района в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения (организация досуга: просмотр кинофильмов, проведение занятий в кружках, студиях и т.д.), улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования услуг, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.6. Изменения и дополнения в Положение утверждаются Решением Совета депутатов городского поселения Родники.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения, с которыми заключен договор.

1.8. Положение обязательно для исполнения Учреждением культуры городского поселения Родники, оказывающим платные услуги. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

РАЗДЕЛ 2. Правила предоставления платных услуг населению Учреждением.

2.1. Перечень платных услуг утверждается Советом депутатов городского поселения Родники Раменского муниципального района.

2.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.5. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждений либо привлеченными специалистами.

2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- Несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим положением.

2.9. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу, является предпринимательской.

РАЗДЕЛ 3. Поступление, расходование и учет средств, полученных учреждениями культуры от оказания платных услуг.

3.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам Учреждений в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. №150Н.

3.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и расходуются согласно смете доходов и расходов.

3.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы на следующие статьи:

- На оплату труда работников из числа основных и внештатных сотрудников, доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам Учреждения, а также на выплаты стимулирующего характера до 50% от дохода;
- На отчисления от оплаты труда
- На оплату коммунальных услуг в размере до 10% от дохода;
- Не менее 10% на обеспечение деятельности Учреждения и его развитие, и расходуются в соответствии со сметой расходов по следующим направлениям:
 - Приобретение технических средств;
 - Приобретение оборудования и инвентаря
 - Приобретение информационных ресурсов
 - Содержание помещений учреждения
 - Содержание оборудования и инвентаря
 - Оплату стоимости переподготовки сотрудников и руководителей Учреждения;
 - Прочие расходы

3.4. Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация городского поселения Родники и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

МУК ДК «Родники»

№ п/п	Наименование услуги
1.1.	Проведение занятий в кружках, студиях, курсах
1.2.	Организация культурно-массовых мероприятий
1.3.	Организация и проведение гражданских, семейных мероприятий, свадеб и выпускных вечеров, дней рождений
1.4.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий
1.5.	Проведение выставок
1.6.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссера, музыкальных инструментов, сценических костюмов
1.7.	Разработка сценариев
1.8.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий. Постановочная работа по заявкам организаций, отдельных граждан.
1.9.	Запись фонограмм
1.10.	Монтаж видео клипа (из предоставляемого материала)
1.11.	Фотосъемка, видеосъемка (профессиональная)
1.12.	Ксерокопирование

ТАРИФЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ С 2016 года
МУК ДК «Родники»

№ по перечню	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги (руб.)
1.1.	Проведение занятий в кружках, студиях, курсах	1 месяц/1 человек +	
	Английский клуб	Индивидуальные занятия (ИЗ) 8 занятий в месяц/ИЗ	1500/600
	Группа «Здоровье»	4 занятия в месяц	500
	Вокальная студия	8 занятий в месяц/ИЗ	1500/300
	Театральная студия	8 занятий в месяц/ИЗ	2000/300
	Студия раннего развития от 2 лет до 5 лет	8 занятий в месяц/ИЗ	2400/500
	ИЗО-различные техники	4 занятия в месяц/ИЗ	2000/600
	Пластическая гимнастика	8 занятий в месяц/ИЗ	1500/
	Спортивно-балльные танцы	8 занятий в месяц/ИЗ	1700/700
	Литературно-музыкальная студия «Вертикаль»	8 занятий в месяц/ИЗ	1500/
	Танцевальная студия	8 занятий в месяц/ИЗ	2000/400
	Бисероплетение	8 занятий в месяц/ИЗ	2000/300
	Батик	8 занятий в месяц/ИЗ	2000/300
	Мокрое валяние	8 занятий в месяц/ИЗ	2500/400
	Вязаная игрушка. Амигуруми.	8 занятий в месяц/ИЗ	2500/400

1.10.	Фотосъемка (профессиональная)	1 час	От 2000 руб.
1.11.	Видеосъемка (профессиональная)	1 час	4000 руб.
1.12.	Монтаж видео клипа (из предоставляемого материала)	3 мин	От 6000 руб.
1.13.	Услуги дизайнера	Разработка макета	От 300 руб.
1.14.	Ксерокопирование	1 лист	15 руб.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг Муниципальным учреждением культуры дворец культуры «Родники» (далее-Учреждение) городского поселения Родники (далее-Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
- Основы законодательства РФ о культуре;
 - Законом Российской Федерации «О ветеранах»;
 - Законом Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»
 - Уставом городского поселения Родники
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное учреждение культуры дворец культуры «Родники» городского поселения Родники (далее-Учреждение), которые оказывают в соответствии с законодательством РФ платные услуги населению.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг.
- 1.4. В учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу о льготах при оказании платных услуг.

РАЗДЕЛ 2. Правила предоставления льгот при оказании платных услуг населению Учреждением.

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении при проведении ими платных мероприятий, для оплаты занятий в платных кружках и коллективах

2.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

2.3. Перечень льгот при оказании платных услуг:

№ п/п	Категория граждан	Размер скидки от стоимости платной услуги	Основание предоставление льготы
1	Лица, имеющие инвалидность 1,2,3 гр.	50%	Подтверждающие документы
2	Пенсионеры- труженики тыла, ветераны труда	50%	Подтверждающие документы
3	Дети-сироты	50%	Подтверждающие документы
4	Дети, чьи родители имеют инвалидность 1, 2 гр	50%	Подтверждающие

			документы
5	Дети, находящиеся под опекой	50%	Подтверждающие документы
6	Дети из многодетных семей	50%	Подтверждающие документы
7	Дети ликвидаторов Чернобыльской АЭС и воинов-интернационалистов и т.п.	50%	Подтверждающие документы
8	Дети, имеющие удостоверение об утере кормильца	50%	Подтверждающие документы
9	Дети-инвалиды до 18 лет	50%	Подтверждающие документы
10	Дети одиноких родителей	50%	Подтверждающие документы

- Оплачивают 50% стоимости билетов работники муниципальных учреждений культуры и их дети;

2.4. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Администрация городского поселения Родники и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Учреждений.